

Sommaire

Préambule.....	11
Chapitre 1 - Vous avez dit classe virtuelle ?	13
De quoi parle-t-on ?	13
Classe virtuelle ou webinaire.....	13
Au commencement.....	14
Puis vint Skype.....	14
La situation aujourd’hui	15
Une question de motivation.....	17
Les bénéfices des formations à distance	18
Parlons des contraintes.....	19
En fonction de cela, quels usages alors ?	20
Et ça marche mieux qu’on le pensait.....	20
Les besoins techniques	21
Portons attention au son.....	22
Les quatre rôles.....	23
Que dit la loi sur les formations à distance ?	24
Les parcours.....	25
Chapitre 2 - Les outils existants et leurs principales fonctionnalités	27
Une offre pléthorique.....	27
Quelques exemples.....	28
Les limitations et les contraintes.....	32
Les principales fonctionnalités.....	32

La vidéo et le son.....	34
Le tableau blanc et l'annotation de documents.....	34
Le partage d'écran et d'application	35
Comment échanger avec les participants.....	35
Les sous-groupes	36
Les autres fonctionnalités	37
Enregistrer une classe virtuelle	37
Les outils additionnels	37
Les indispensables rapports	39
Sécurité et confidentialité.....	40
Chapitre 3 - La création et l'organisation de l'apprentissage.....	43
Petit rappel d'andragogie	43
L'andragogie appliquée à la formation à distance.....	44
Les méthodes pédagogiques utilisables.....	45
Les dangers de l'exposé.....	47
Du storytelling au partage d'expérience.....	47
Les difficultés de la méthode interrogative.....	48
La méthode de création	49
Le déroulé pédagogique.....	49
La documentation de formation	50
Partager la documentation.....	51
Droits d'accès et droits d'usage	52
Les spécificités du support de présentation	53
Les présentations PowerPoint.....	54
Les présentations originales (Prezi).....	55
Les documents spécifiques complémentaires.....	56
Chapitre 4 - La préparation de l'environnement	59
Le poste physique	59
Le fond.....	60
L'éclairage	61
La caméra.....	62

Transformer son appareil photo en webcam.....	62
Le bon cadrage.....	63
Les outils nécessaires.....	64
Le poste informatique.....	64
L'environnement informatique.....	65
Le casque ou les écouteurs.....	66
Un deuxième écran, pour quoi faire ?.....	67
Le réseau.....	68
La tenue vestimentaire.....	68
Les tests.....	69
Chapitre 5 - Le démarrage de la classe virtuelle.....	71
La création de la classe virtuelle.....	71
La convocation des participants.....	72
Avant le début.....	73
La configuration de la classe virtuelle.....	74
La gestion de la salle d'attente.....	75
Sécurité et Zoombombing.....	76
L'accueil des participants.....	77
Top départ.....	78
La présentation de démarrage.....	79
Les techniques d'accroche.....	80
La mesure des attentes.....	81
L'utilisation d'outils.....	82
Chapitre 6 - L'animation d'une classe virtuelle.....	87
Les canaux de la communication.....	87
Le choix des mots.....	88
Ce qu'apporte la voix.....	89
Ce qu'il reste du non verbal.....	89
La posture.....	90
Le regard.....	91
Les mimiques.....	92

Le rythme de présentation	92
La gestion de l'interactivité	93
Les icônes de réaction	95
Écrire	95
Utiliser des cartes mentales	96
Caméra et interactivité	97
Passer d'un outil à un autre	98
Les pauses	99
Les reprises.....	100
Chapitre 7 - Les activités pédagogiques.....	103
Le tableau blanc.....	103
Les sondages.....	104
Les questionnaires	106
Les vidéos	107
Les études de cas.....	108
Les démonstrations informatiques.....	109
Les tutoriels	110
Les débats.....	111
Les jeux de rôle et les mises en situation.....	112
Les créations	113
Le photolangage	114
Les expressions corporelles.....	115
Les brise-glace	116
Les jeux.....	117
Les sous-groupes	120
L'animation des sous-groupes.....	121
Les exercices hors connexion.....	122
Et cætera.....	123
Chapitre 8 - La gestion des difficultés.....	125
L'absence d'effets de groupe.....	125
Le trop-plein.....	126

Les personnalités difficiles.....	127
Le bruit et les problèmes de son.....	127
Les échos	128
Le participant bruyant.....	128
Le retardataire	129
L'accapareur	130
Les difficultés d'un participant.....	131
VPN, Firewall et antivirus.....	132
Les reconnexion.....	133
Les situations spéciales : les participants regroupés.....	134
Les situations spéciales : moitié à distance, moitié présentiel	135
Les situations spéciales : le participant unique.....	136
Les problèmes techniques	137
Le plan B.....	138
Chapitre 9 - Après la formation.....	141
La conclusion d'une classe virtuelle	141
La feuille de présence.....	142
L'enquête de satisfaction.....	143
La mesure des acquis.....	145
Les grilles d'évaluation.....	146
Le suivi des participants	147
Garder le contact.....	148
Rejouer la formation	149
Les conditions de succès	150
Conclusion.....	153
Solution du mot croisé.....	159
Les questions les plus fréquentes	161
Liste des produits	171
Glossaire	181
Bibliographie	185
À propos de l'auteur.....	187