

# Sommaire

Introduction .....	21
Historique .....	23
<b>1<sup>re</sup> partie - Les relations individuelles du travail</b> .....	<b>31</b>
<b>Chapitre 1 - Les sources normatives du droit du travail</b> .....	<b>33</b>
Quelles sont les sources du droit du travail ? .....	34
Quelle est la hiérarchie des normes en droit du travail ?.....	40
<b>Chapitre 2 - Les juridictions compétentes en droit du travail</b> .....	<b>43</b>
Quelle est la compétence du conseil de prud'hommes (CPH) ? ..	43
Comment le conseil de prud'hommes est-il organisé ? .....	45
Qui siège en tant que juge au conseil de prud'hommes ? .....	46
Comment se déroule la procédure devant le conseil de prud'hommes ? .....	46
Quelles sont les caractéristiques du jugement prud'homal ? .....	48
Quelles sont les voies de recours ?.....	48
Dans quels cas peut-on avoir recours au référé prud'homal ? ....	49
Quelles sont les autres juridictions compétentes en droit du travail ? .....	49
<b>Chapitre 3 - L'inspection du travail</b> .....	<b>53</b>
Qui sont les inspecteurs du travail ? .....	53
Quelles sont les missions de l'inspection du travail ? .....	53
Quels sont les moyens de l'inspecteur du travail ? .....	55

Quelles sont les décisions que peut prendre un inspecteur du travail ? .....	56
Quels sont les recours contre les décisions de l'inspection du travail ? .....	56
Quelles sont les prérogatives de l'inspection du travail en matière d'hygiène et de sécurité ? .....	57
Quels sont les partenaires de l'inspection du travail ? .....	58
Quelles sont les garanties statutaires de l'inspection du travail ? ..	58
Quelles sont les obligations de l'inspection du travail ? .....	59
<b>Chapitre 4 - La médecine du travail</b> .....	61
À qui bénéficie la médecine du travail ? .....	61
Quels sont les services de santé au travail ? .....	62
Quelles sont les missions de la médecine du travail ? .....	63
En quoi consiste la visite médicale ? .....	64
Qui rémunère les salariés pendant ces visites ? .....	66
Quelles sont les dérogations possibles à la visite médicale d'embauche ? .....	66
Qu'est-ce que la surveillance médicale spéciale ? .....	67
Quelles sont les conditions de dépistage de la toxicomanie ? .....	67
Quelles sont les obligations de la médecine du travail ? .....	67
À quelles occasions l'employeur doit-il faire appel à la médecine du travail ? .....	68
Quels sont les recours possibles contre les avis de la médecine du travail ? .....	69
Quels sont les moyens de la médecine du travail ? .....	70
Quelles sont les protections offertes par le statut du médecin du travail ? .....	71
Quels sont les partenaires du médecin du travail ? .....	72
<b>Chapitre 5 - L'embauche</b> .....	75
Quelles sont les limites à la liberté d'embauche de l'employeur ? ..	75
Quels sont les moyens de recruter ? .....	77
Quelles sont les mentions permises ou interdites dans une offre d'emploi ? .....	77

Un candidat peut-il avoir connaissance des méthodes de recrutement utilisées ? .....	78
Lors du recrutement, quelles informations peuvent être demandées au candidat ? .....	78
Qu'est-ce qu'une promesse d'embauche ? .....	79
Qu'est-ce que la Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) ? ..	79
Quelles sont les autres formalités obligatoires ? .....	81
Qu'est-ce que le travail dissimulé ? .....	82
Comment embaucher un mineur ? .....	83
Quelles sont les règles liées à l'embauche d'une personne handicapée ? .....	84
Quelles sont les modalités d'emploi d'un travailleur à domicile/télétravailleur ? .....	86
<b>Chapitre 6 - Les clauses du contrat de travail</b> .....	89
Qu'est-ce qu'un contrat de travail ? .....	89
Quels sont les critères du contrat de travail ? .....	89
Comment identifier un élément du contrat de travail ? .....	90
Quelles sont les clauses obligatoires du contrat de travail ? .....	90
Quelles sont les conditions générales de validité des clauses facultatives du contrat de travail ? .....	90
Quelles sont les clauses facultatives d'un contrat de travail ? .....	91
Qu'est-ce qu'une clause de période d'essai ? .....	94
Qu'est-ce qu'un essai professionnel ? .....	95
Qu'est-ce qu'une période probatoire ? .....	95
<b>Chapitre 7 - Le stage en entreprise</b> .....	97
Qu'est-ce qu'un stage en entreprise ? .....	97
Quelles sont les modalités d'emploi d'un stagiaire ? .....	98
Quel est le statut du stagiaire dans l'entreprise ? .....	100
<b>Chapitre 8 - Le contrat d'insertion dans la vie sociale (CIVIS)</b> .....	103
Quels sont les bénéficiaires du CIVIS ? .....	103
Quelles sont les caractéristiques du contrat ? .....	104
Quel est le montant de l'aide dont le jeune peut bénéficier ? .....	105

<b>Chapitre 9 - Les contrats aidés ou « précaires »</b> .....	107
Quel est le public cible ? .....	107
Quels sont les dispositifs existants en 2014 ? .....	108
Quelle distinction entre ces contrats d’insertion et les zones urbaines sensibles ou autres dispositifs d’insertion par l’activité économique ? .....	108
Que deviennent les anciens dispositifs ?.....	109
<b>Chapitre 10 - Les emplois d’avenir</b> .....	113
Quels sont les bénéficiaires ? .....	113
Quelle est la nature du contrat de travail ? .....	114
Quel est le statut du bénéficiaire dans l’entreprise ?.....	115
Quelles sont les formalités obligatoires ? .....	116
Quelles sont les aides dont bénéficie l’employeur ?.....	116
<b>Chapitre 11 - Le contrat d’accompagnement dans l’emploi (CUI-CAE)</b> ..	119
Quels sont les bénéficiaires ? .....	119
Quels sont les employeurs concernés ?.....	120
Quelle est la nature du CUI-CAE ? .....	120
Quelle est la rémunération versée ?.....	121
Quelles sont les formalités à accomplir lors de la conclusion d’un CAE ? .....	121
Quelles sont les aides auxquelles l’employeur peut prétendre ?...	121
Le salarié peut-il rompre ou suspendre le CUI-CAE avant son terme ? .....	123
<b>Chapitre 12 - Le contrat initiative emploi (CUI-CIE)</b> .....	125
Quels sont les bénéficiaires ? .....	125
Quels sont les employeurs concernés ?.....	126
Quelles sont les formalités à accomplir ? .....	126
Quelles sont les caractéristiques du contrat ? .....	127
Quel est le montant de la rémunération versée au bénéficiaire ?..	128
Quelles sont les aides apportées à l’employeur ? .....	128

<b>Chapitre 13 - Le contrat de professionnalisation</b> .....	131
Quelles sont les caractéristiques du contrat de professionnalisation ? .....	131
Quelle est la durée de la période de professionnalisation ?.....	132
Quel est le public visé ? .....	133
Quels sont les employeurs concernés ?.....	133
Quel est le montant de la rémunération versée au bénéficiaire ?.....	133
Quels sont les avantages du contrat de professionnalisation pour l'employeur ?.....	134
Quelles sont les formalités à respecter ?.....	135
Quelles sont les obligations respectives des parties ?.....	136
Quels sont les objectifs de la formation ?.....	137
<b>Chapitre 14 - Le contrat d'apprentissage</b> .....	139
Quelles sont les caractéristiques du contrat d'apprentissage ? ...	139
Quels sont les bénéficiaires ? .....	140
Quels sont les employeurs concernés ?.....	142
Quelles sont les obligations de l'employeur ?.....	142
Quelles sont les obligations de l'apprenti ?.....	143
Dans quels cas le contrat d'apprentissage peut-il être rompu ? .....	143
Quelle est la rémunération versée à l'apprenti ? .....	144
Quelles sont les aides liées à l'embauche en contrat d'apprentissage ? .....	145
Quels sont les aménagements possibles en faveur des travailleurs handicapés ?.....	145
<b>Chapitre 15 - Le contrat à durée déterminée et le travail temporaire</b> .....	147
Quels sont les cas de recours au contrat à durée déterminée ? ..	147
Quelle est la durée du contrat ? .....	149
Quel délai respecter entre deux contrats à durée déterminée ? ..	150
Quelles mentions doivent figurer sur le contrat ?.....	151
Quelle est la durée de la période d'essai ?.....	152

Quels sont les droits des salariés sous contrat à durée déterminée ?.....	152
Dans quelles conditions le contrat peut-il être rompu ?.....	153
Dans quels cas le contrat à durée déterminée peut-il être requalifié en contrat à durée indéterminée ?.....	154
Quel est le régime du CDD « senior » ? .....	154
Qu'est-ce que le travail temporaire ?.....	155
Quelles sont les spécificités du contrat de travail temporaire ? ..	156
<b>Chapitre 16 - Le cumul d'emploi</b> .....	159
Quelles sont les règles que le salarié doit respecter ? .....	159
Comment la visite médicale du salarié doit-elle être organisée ?.....	159
Comment la représentation du personnel est-elle organisée ? ..	160
Quelles sont les règles de cumul d'un contrat de travail et d'un mandat social ?.....	160
<b>Chapitre 17 - La modification du contrat de travail</b> .....	163
Comment distinguer modification du contrat de travail et changement des conditions de travail ?.....	163
Quelles sont les conséquences de l'acceptation de la révision de son contrat de travail par le salarié ? .....	164
Quelles sont les conséquences du refus de la révision de son contrat de travail par le salarié ?.....	165
Quel est le régime de l'exécution d'une clause contractuelle ?..	165
Comment modifier le contrat de travail d'un représentant du personnel ? .....	165
<b>Chapitre 18 - Le harcèlement</b> .....	167
Qu'est-ce que le harcèlement ? .....	167
Dans quelles conditions le harcèlement peut-il donner lieu au recours à un médiateur ? .....	168
Quelle est la protection des victimes et témoins de harcèlement ? ..	168
Comment est organisée la prévention en matière de harcèlement ? .....	168
De quel recours le salarié victime dispose-t-il ? .....	169

Quelles sont les sanctions encourues par l'auteur du harcèlement sexuel ou moral ? .....	169
<b>Chapitre 19 - La lutte contre la discrimination</b> .....	171
Qui est protégé contre la discrimination ? .....	171
Quelles sont les différentes natures de discrimination ? .....	171
Quels sont les recours des victimes et témoins de discriminations ? .....	172
Comment la discrimination est-elle prouvée ? .....	173
Qui peut intervenir en cas de discrimination ? .....	173
Quelles sont les sanctions prévues à l'encontre de l'auteur de la discrimination ? .....	174
<b>Chapitre 20 - Le salaire</b> .....	177
Qu'est-ce que le salaire ? .....	177
Comment est fixé le salaire de base ? .....	178
Qu'est-ce qu'une avance/acompte sur salaire ? .....	178
Quelles sont les modalités de paiement du salaire ? .....	178
Quelles sont les mentions obligatoires du bulletin de paie ? .....	179
Quelles sont les mentions interdites ? .....	179
Quels sont les autres éléments de rémunération ? .....	180
Qu'est-ce que le SMIC ? .....	180
Qu'est-ce que la garantie de paiement du salaire en cas de redressement ou de liquidation judiciaire de l'entreprise ? .....	181
<b>Chapitre 21 - L'épargne salariale</b> .....	183
Quels sont les principaux dispositifs d'épargne salariale ? .....	183
Comment mettre en place un dispositif d'épargne salariale ? .....	184
Quels sont les principaux cas de déblocage anticipé ? .....	185
Quels sont les bénéficiaires de l'épargne salariale ? .....	186
<b>Chapitre 22 - La formation professionnelle</b> .....	189
Quelles sont les obligations de l'employeur en matière de formation professionnelle ? .....	189
Qu'est-ce que la période de professionnalisation ? .....	190

Comment construire un plan de formation ? .....	191
Qu'est-ce que le droit individuel à la formation ? .....	191
Qu'est-ce que la validation des acquis de l'expérience ? .....	193
Qu'est-ce que le congé individuel de formation ? .....	193
Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ? .....	194
Quels sont les autres congés de formation ? .....	195

**Chapitre 23 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur  
et le règlement intérieur** .....

.....	197
Qu'est-ce que le règlement intérieur ? .....	197
Quelle est la nature juridique du règlement intérieur ? .....	198
Quel doit être le contenu du règlement intérieur ? .....	198
Quelles sont les entreprises soumises à la mise en place d'un règlement intérieur ? .....	199
Quelles sont les clauses interdites ? .....	199
Comment établir un règlement intérieur ? .....	199
Qui contrôle le règlement intérieur ? .....	200
Qu'est-ce qu'une sanction disciplinaire ? .....	200
Quels sont les agissements susceptibles d'être sanctionnés ? ..	201
Quelles sont les sanctions interdites ? .....	201
Comment une sanction doit-elle être notifiée ? .....	201
Quelle est la procédure disciplinaire ? .....	202
Comment contester une sanction ? .....	202
Existe-t-il un délai de prescription ? .....	203
Quelles sont les limites au pouvoir de surveillance de l'employeur ? .....	203
Comment la protection des droits et libertés au travail est-elle organisée ? .....	204

**Chapitre 24 - La durée du travail** .....

.....	207
Quelle est la durée légale du travail ? .....	207
Qu'est-ce que le temps de travail effectif ? .....	208
Qu'est-ce que la journée de solidarité ? .....	208
Que sont les heures d'équivalence ? .....	209



Qu'est-ce que l'astreinte ? .....	209
Qu'est-ce qu'une heure supplémentaire ? .....	210
Qu'est-ce que le repos compensateur ? .....	211
Quels sont les principes régissant le temps de travail des cadres ? .....	211
Quelles sont les durées maximales de travail ? .....	212
Comment mettre en place la modulation des horaires de travail ? .....	213
Qu'est-ce que le travail de nuit/le travailleur de nuit ? .....	213
Quelles sont les modalités du travail effectué le dimanche ? .....	214
Quelles sont les modalités du travail à temps partiel ? .....	215
Qu'est-ce que le compte épargne-temps (CET) ? .....	217
<b>Chapitre 25 - Les congés et jours fériés</b> .....	219
Quelles sont les modalités d'acquisition des congés payés ? ...	219
Quelle est la période de prise des congés payés ? .....	220
Comment calculer la rémunération des congés payés ? .....	221
Quel est l'impact de la maladie sur les droits à congés payés ? ..	221
Que sont les congés spéciaux ? .....	222
Qu'est-ce que le congé sabbatique ? .....	222
Qu'est-ce que le congé de solidarité familiale ? .....	223
Qu'est-ce que le congé parental d'éducation ? .....	223
Qu'est-ce que le congé sans solde ? .....	224
Que sont les congés pour événements familiaux ? .....	224
Qu'est-ce que le congé paternité ? .....	225
Quel est le régime des ponts et jours fériés ? .....	225
<b>Chapitre 26 - La maladie</b> .....	227
Quelles sont les obligations du salarié ? .....	227
Quelles sont les obligations de l'employeur ? .....	227
Qu'est-ce que la contre-visite médicale ? .....	228
Dans quelles conditions est-il possible de rompre le contrat d'un salarié en maladie ? .....	228

Qu'est-ce qu'une maladie professionnelle ? .....	229
Qu'est-ce que l'inaptitude, l'invalidité, l'incapacité, le handicap ? .....	229
<b>Chapitre 27 - La prévention des risques professionnels .....</b>	<b>233</b>
Quelles sont les principales obligations de l'employeur en matière de prévention des risques professionnels ? .....	233
Quels sont les principaux documents que l'employeur doit établir ? .....	235
<b>Chapitre 28 - L'accident du travail.....</b>	<b>237</b>
Qu'est-ce qu'un accident du travail ? .....	237
Quels sont les critères qui caractérisent un accident du travail ? ..	237
Quelles sont les formalités à accomplir ? .....	239
Quel est le régime d'indemnisation en cas d'accident du travail ? .....	239
Quelles sont les conséquences des fautes intentionnelles et inexcusables ? .....	240
Dans quelles conditions peut-on licencier une victime d'accident du travail ? .....	241
Comment contester un accident de travail ? .....	241
Comment la cotisation accident du travail/accident de trajet est-elle calculée ? .....	242
Qu'est-ce qu'un accident de mission ? .....	243
Qu'est-ce que le droit de retrait ? .....	244
<b>Chapitre 29 - L'accident de trajet .....</b>	<b>247</b>
Qu'est-ce qu'un accident de trajet ? .....	247
Quelles sont les conditions relatives au parcours emprunté pendant le trajet ? .....	248
Quelles sont les conditions relatives aux horaires de survenance de l'accident ? .....	248
Quelles sont les différences de traitement entre accident de travail et de trajet ? .....	249
Quelles sont les formalités à effectuer ? .....	249

<b>Chapitre 30 - Le licenciement pour motif personnel</b> .....	251
Qu'est-ce qu'un motif personnel de licenciement ? .....	251
Qu'est-ce qu'une cause réelle et sérieuse de licenciement ? .....	252
Quels sont les motifs de licenciement prohibés ? .....	253
Quelle est la procédure de licenciement pour motif personnel ?	253
Quelles sont les sanctions applicables en cas d'inobservation de la procédure ? .....	254
Comment réagir face à une prise d'acte de rupture de contrat de travail ? .....	254
<b>Chapitre 31 - Le licenciement pour motif économique</b> .....	257
Qu'est-ce qu'un motif économique de licenciement ? .....	257
Comment définir l'ordre des licenciements économiques ? .....	258
Qu'est-ce que la priorité de réembauchage ? .....	259
Quelle est la procédure individuelle de licenciement pour motif économique ? .....	259
Quelle est la procédure de licenciement économique de 2 à 9 salariés sur une période de 30 jours ? .....	261
Quelle est la procédure en cas de licenciement pour motif économique de 10 salariés et plus sur une période de 30 jours ? .....	261
Comment l'administration intervient-elle ? .....	262
Qu'est-ce qu'un plan de sauvegarde de l'emploi (PSE) ? .....	263
Qu'est-ce qu'une cellule de reclassement ? .....	264
Qu'est-ce que le contrat de sécurisation professionnelle ? .....	265
Qu'est-ce que le congé de reclassement ? .....	266
Qu'est-ce que le congé de conversion ? .....	267
Qu'est-ce que le congé de mobilité ? .....	267
Qu'est-ce que l'obligation d'adaptation et de reclassement préalable ? .....	268
Comment contester une décision de licenciement économique ? .....	268
Quelles sont les indemnités perçues en cas de licenciement sans cause réelle et sérieuse ? .....	269

<b>Chapitre 32 - La démission</b> .....	271
Qu'est-ce qu'une démission ?.....	271
Comment présenter une démission ? .....	271
Comment vérifier que la démission est bien valable ? .....	272
Quelle est la durée du préavis ? .....	272
Le salarié peut-il retirer sa démission ? .....	273
Le salarié peut-il « démissionner » dans le cadre d'un contrat à durée déterminée ? .....	273
Quelles sont les démissions considérées comme légitimes au titre de l'indemnisation du chômage ?.....	273
Quelles sont les conséquences d'une démission ? .....	275
L'abandon de poste peut-il être considéré comme une démission ? .....	275
 <b>Chapitre 33 - La rupture conventionnelle et la transaction</b> .....	 277
Quel est le régime de rupture conventionnelle du contrat de travail ?.....	277
Qu'est-ce que la transaction ? .....	279
Quelles sont les conditions de validité d'une transaction ? .....	279
Quelles sont les formalités nécessaires en matière de transaction ? .....	279
 <b>Chapitre 34 - Le départ et la mise à la retraite</b> .....	 283
Quelles sont les conditions de la mise à la retraite ?.....	283
Comment calculer l'indemnité de mise à la retraite ?.....	285
Quelles sont les conditions du départ à la retraite ?.....	285
Quel est le montant de l'indemnité de départ à la retraite ? .....	286
 <b>Chapitre 35 - Les obligations postérieures à la rupture du contrat de travail</b> .....	 289
Quand délivrer le certificat de travail ?.....	289
À quelles conditions l'attestation Pôle Emploi est-elle remise ? .....	290
À quoi sert le reçu pour solde de tout compte ?.....	290
Quel est le montant de l'indemnité de licenciement ?.....	290

Quelles sont les autres indemnités versées ? .....	291
Quelles sont les modalités d'exécution du préavis ?.....	291
<b>2<sup>e</sup> partie - Les relations collectives du travail .....</b>	<b>293</b>
<b>Chapitre 36 - Présentation des institutions représentatives du personnel ..</b>	<b>295</b>
Quelles sont les différentes institutions représentatives du personnel ? .....	295
Dans quel cadre les institutions représentatives du personnel peuvent-elles être mises en place ?.....	296
Quelles sont les règles régissant les différentes catégories de mandats ? .....	298
Dans quels cas les mandats peuvent-ils être cumulés ? .....	300
Quelle est la périodicité des réunions des représentants du personnel ?.....	301
Quels sont les moyens des représentants du personnel ? .....	302
<b>Chapitre 37 - Le statut des représentants du personnel .....</b>	<b>307</b>
Qui sont les salariés protégés ? .....	307
Quelle procédure faut-il respecter pour licencier un représentant du personnel ?.....	308
Est-il possible de négocier une transaction ou la rupture de son contrat de travail avec un représentant du personnel ?..	309
De quelle protection bénéficient les représentants du personnel en cas de modification de la situation juridique de l'employeur ? .....	310
Quels sont les principaux cas de délit d'entrave ? .....	310
<b>Chapitre 38 - Les syndicats .....</b>	<b>313</b>
Qu'est-ce qu'un syndicat ?.....	313
Comment les syndicats sont-ils organisés ?.....	313
Comment la représentativité syndicale est-elle appréciée ?.....	314
Quels sont les moyens des syndicats ?.....	315
À quelles conditions un syndicat peut-il inviter des personnalités extérieures ?.....	316

<b>Chapitre 39 - Les élections professionnelles</b> .....	319
Quand l'employeur doit-il organiser des élections ? .....	319
Comment déterminer le nombre de représentants élus ? .....	319
Quelle est l'incidence de la diminution des effectifs sur la représentation du personnel ?.....	321
Qu'est-ce que le protocole d'accord préélectoral ? .....	322
Comment la date des élections est-elle déterminée ? .....	323
Comment procéder en cas de carence ? .....	323
Comment les listes électorales sont-elles composées ? .....	323
Qui sont les salariés éligibles ?.....	323
Quelles sont les modalités du vote ? .....	324
Comment le nombre de collèges électoraux est-il déterminé ? .....	325
Comment le dépouillement est-il effectué ?.....	325
Comment les sièges sont-ils attribués ?.....	326
Quelles sont les étapes après les élections ? .....	326
Comment contester la validité des élections ? .....	327
Quand est-il nécessaire de procéder au renouvellement partiel des institutions représentatives du personnel ? .....	327
<b>Chapitre 40 - Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)</b> .....	329
Quand doit-on mettre en place un CHSCT ? .....	329
Quelle est la composition du CHSCT ? .....	329
Quelles sont les missions du CHSCT ? .....	330
Comment le droit d'enquête du CHSCT s'exerce-t-il ?.....	330
Dans quelles conditions le CHSCT est-il réuni ? .....	331
Dans quels cas le CHSCT est-il obligatoirement consulté ?.....	331
Quels sont les moyens du CHSCT ?.....	332
Quelles sont les règles de fonctionnement du CHSCT ? .....	334
Quelles sont les obligations des membres du CHSCT ?.....	334
<b>Chapitre 41 - Le comité d'entreprise (CE)</b> .....	337
Quels sont les moyens spécifiques de fonctionnement du CE ? ..	337
Quelles sont les attributions du CE ?.....	338

Quels sont les moyens spécifiques dont dispose le CE pour remplir ses attributions économiques ? .....	343
Comment mettre en place un règlement intérieur de comité d'entreprise ? .....	344
<b>Chapitre 42 - Les délégués du personnel</b> .....	347
Quelles sont les missions des délégués du personnel ? .....	347
Quels sont les moyens dont disposent les délégués du personnel pour exercer leurs missions supplétives ? .....	349
Quelle est la procédure de mise en place d'un délégué de site ? ..	349
Qu'est-ce que la délégation unique du personnel (DUP) ? .....	350
Quelles sont les conditions de mise en place de la DUP ? .....	350
Comment déterminer le nombre de DP en cas de DUP ? .....	350
Quel est le montant du crédit d'heures des DP en cas de DUP ? ..	351
<b>Chapitre 43 - Les délégués syndicaux</b> .....	353
Quelles sont les attributions des délégués syndicaux ? .....	353
Quelles sont les conditions de la désignation d'un délégué syndical ? .....	354
Quels sont les droits des délégués syndicaux ? .....	354
Quelles sont les attributions du représentant syndical auprès du comité d'entreprise ? .....	355
Quelle est la différence entre délégué syndical et représentant syndical ? .....	355
Quelle est la différence entre délégué syndical et représentant de la section syndicale ? .....	356
<b>Chapitre 44 - La négociation collective</b> .....	359
Quels sont les objectifs de la négociation collective ? .....	359
Quels sont les différents niveaux de conclusion d'un accord ou d'une convention collective ? .....	359
Qu'est-ce qu'une convention collective ? .....	360
Quelle est la différence entre un accord et une convention collectif(ve) ? .....	360
Qui peut négocier un accord ou une convention collective ? .....	361

Comment déterminer le champ d'application d'une convention collective ? .....	362
Quels sont les effets d'une convention ou d'un accord collectif sur le contrat de travail ? .....	363
Quel est le régime des accords collectifs ? .....	364
Quelles sont les conditions d'extension et d'élargissement d'une convention ? .....	365
Quelles sont les conséquences en cas de démission d'un employeur d'une organisation patronale signataire ? .....	366
Quelles sont les conditions de validité des accords ? .....	366
Quels sont les thèmes de négociation obligatoire ? .....	367
Quand l'obligation de négocier naît-elle ? .....	368
Quand la négociation prend-elle fin ? .....	369
Quelles sont les formalités que doit effectuer l'employeur dans le cadre de la négociation annuelle obligatoire ? .....	369
<b>Chapitre 45 - Les conflits collectifs</b> .....	371
Qu'est-ce qu'un conflit collectif ? .....	371
Qu'est-ce qu'une grève ? .....	371
Quelles sont les différentes catégories de grève ? .....	373
Dans quelles conditions une grève peut-elle être déclenchée ? ..	373
Quels sont les mouvements illicites ? .....	374
Quelles sont les conséquences d'une grève ? .....	375
L'utilisation d'un lock-out par l'employeur est-elle licite ? .....	376
Quels sont les moyens de résolution d'un conflit collectif ? .....	376
Quelles sont les modalités de signature d'un protocole de fin de conflit ? .....	378
Liste des abréviations utilisées .....	381
Index .....	387
À propos de l'auteur .....	393