

SOMMAIRE

Un cheminement professionnel	15
Introduction	19
<i>Chapitre 1 - Les défis de la fonction ressources humaines</i>	<i>27</i>
Pourquoi la fonction ressources humaines ?	28
Le contexte général de l'après 2008 : une conjoncture déstabilisée et incertaine	31
Avant 2008	31
Après 2008	32
Le marché de l'emploi et la disponibilité de la main-d'oeuvre	37
La diversité : une réalité à prendre en compte	40
L'impact des lois et des réglementations	45
Être une entreprise attrayante : luxe ou nécessité ?	47
Journal personnel	53
<i>Chapitre 2 - Le rôle de la fonction ressources humaines</i>	<i>59</i>
À qui profite la fonction ressources humaines ?	60
Les conditions d'implantation	63
Trois rôles : stratégique, développement et opérationnel ..	65
Le profil de la personne responsable de la fonction ressources humaines	73
Le dirigeant, les managers, le personnel et la fonction ressources humaines : quel type de relation ?	76
1. La fonction ressources humaines et le dirigeant	77

2. La fonction ressources humaines et les managers	79
3. La fonction ressources humaines et le personnel	79
Journal personnel	83
<i>Chapitre 3 - La fonction ressources humaines : agir à tous les niveaux de l'entreprise</i>	89
À la base : une structure organisationnelle	90
Le cadre légal et réglementaire	94
Les règles du droit du travail	95
Les lois et règlements liés à l'environnement	96
La gestion du changement	97
Les facettes de la fonction ressources humaines	99
1. Le processus d'embauche	100
2. La rémunération globale	104
3. Le développement des compétences	107
4. L'évaluation du rendement	110
5. La gestion des relations de travail	113
6. La gestion de la santé et de la sécurité au travail	116
7. La mobilisation du personnel.....	119
Tableau synthèse	121
Journal personnel	125
<i>Chapitre 4 - La gestion des priorités</i>	131
Pourquoi gérer les priorités ?	133
La priorité absolue, c'est vous !	134
Les conditions de la gestion des priorités	137
Priorités d'une entreprise	137
Priorités d'un dirigeant	138
Priorités de la fonction ressources humaines	138
Priorités des managers	138
Priorités du personnel	138

Les outils de la gestion des priorités	141
1. Planifier	141
2. Optimiser	143
3. Organiser	146
Journal personnel	149
 <i>Chapitre 5 - La gestion du temps</i>	 155
La course contre la montre	157
Identifier les rongeurs de temps	160
Dompter les rongeurs de temps	164
Les lois de la gestion du temps	165
Organiser et gérer son temps	168
Où en suis-je dans mon organisation et ma gestion du temps ?	168
Mieux gérer son temps en s'organisant	170
Appliquer les méthodes et outils d'une meilleure gestion du temps	173
Le cancer des managers et des dirigeants : la réunionite ..	179
1. Planification	179
2. Durée	180
3. Conduite	181
Journal personnel	183
 Conclusion	 189
Des mêmes auteurs aux Éditions GERESO	193
Note des auteurs	195
Portrait professionnel des auteurs	197