

SOMMAIRE

Remerciements	5
Préface	15
Avant propos	19
Partie 1 - CONCOURS ET EXAMENS.....	23
<i>Introduction.....</i>	<i>25</i>
<i>Chapitre 1 - Les types d'entretien.....</i>	<i>27</i>
L'oral d'examen	27
L'oral de concours	27
La soutenance de mémoire ou de dossier	28
<i>Chapitre 2 - L'oral aux examens.....</i>	<i>29</i>
Dans l'enseignement professionnel	29
<i>La préparation.....</i>	<i>30</i>
<i>Les épreuves.....</i>	<i>30</i>
Dans l'enseignement général et technologique	30
<i>La préparation.....</i>	<i>30</i>
<i>Les épreuves.....</i>	<i>31</i>
Dans l'enseignement supérieur.....	32
<i>Dans l'enseignement technologique.....</i>	<i>32</i>
<i>À l'université.....</i>	<i>33</i>
<i>Chapitre 3 - Les concours d'entrée dans les grandes écoles.....</i>	<i>35</i>
Le contexte économique	35
Les grandes écoles	36
Suivre une classe prépa ?	37

Chapitre 4 - Les concours de la Fonction publique	41
Le contexte de la Fonction publique	41
<i>L'état des lieux</i>	41
<i>Les concours de recrutement</i>	42
L'évolution du service d'un fonctionnaire	43
Le principe républicain du concours	44
Le conseiller mobilité-carrière	45
 Partie 2 - AVANT : COMMENT SE PRÉPARER À UN ENTRETIEN	 47
Introduction	49
 Chapitre 1 - La nécessité de se préparer	 51
Candidat à l'École des mines	51
Une simple formalité	52
<i>Selon le type d'entretien</i>	54
Une bonne préparation	55
Les exemples de candidats qui ont réussi sans se préparer	56
 Chapitre 2 - Comment personnaliser votre programme de préparation ?	 57
Le choix de personnaliser la préparation	57
Les aides pour construire votre programme	58
<i>L'aide d'autres personnes</i>	58
Évaluer vos progrès : le moteur de votre confiance	59
 Chapitre 3 - Définir ses enjeux	 61
Changer de vie	62
 Chapitre 4 - S'interroger sur sa motivation	 65
Quel que soit le sujet !	66
 Chapitre 5 - Acquérir des connaissances	 69
Connaissances et compétences	70

<i>Choisir une orientation</i>	71
<i>Compléter sa formation</i>	72
La maîtrise de la langue	73
La culture générale	74
La connaissance de soi	75
Chapitre 6 - S'entraîner aux entretiens	79
Les professeurs stressent à l'oral	79
Une formation à l'entretien	81
Communiquer dans le cadre d'un entretien	82
<i>Selon le type d'entretien</i>	83
Avoir recours à un coach	84
Chapitre 7 - S'interroger sur les attentes des jurys	89
Chapitre 8 - Le stress ? Faites-en votre meilleur allié	93
Promenade par beau temps	93
La soirée qui précède	94
Juste avant de pénétrer dans la salle	95
Qu'est-ce que le stress ?	96
Que peut-on entendre par gérer son stress ?	97
Comment s'en affranchir ? Fonctionner à 110 %	97
Se consacrer uniquement à ce que l'on doit être et faire	98
Stress et loisirs	99
<i>Selon le type d'entretien</i>	99
Chapitre 9 - Les supports d'entretien	101
Confiance de candidat à candidat	101
Le directeur s'évalue aussi	102
<i>Selon le type d'entretien</i>	103
Chapitre 10 - Comment se présenter	105
L'achat d'une cravate	105
La candidate sexy	107

La candidate élégante	108
Le chapeau de cow-boy	108
Quelques conseils pour se présenter	109
Chapitre 11 - Et pour faire encore mieux.....	113
Avec l'esthéticienne	113
Avec une conseillère en image.....	114
Et si nous parlions de votre santé ?	115
PARTIE 3 - PENDANT L'ENTRETIEN : LES CANDIDATS....	119
Introduction.....	121
Chapitre 1 - Les manifestations du stress	123
Le candidat qui perd tous ses moyens.....	123
Face à la hiérarchie	124
Perdre l'usage de la parole.....	125
L'enjeu qui paralyse.....	126
Les autres.....	127
Chapitre 2 - Les moyens de s'en sortir	129
Acquérir la confiance en soi	129
Juste avant : pratiquez votre échauffement intellectuel.....	130
Un moyen comme un autre : la candidate au stade anal	131
En aucun cas : le sacrifice de maman.....	132
Chapitre 3 - Quelques facteurs d'échec.....	135
Des lacunes dans les connaissances.....	135
Communiquer : le candidat qui est toujours d'accord.....	137
Un jury sidéré : le conseil d'un incollable.....	138
Agressivité et incorrection	139
Chapitre 4 - Ceux qui réussissent.....	141
Je serai inspecteur	141

Un excellent juriste	143
La maîtrise de la langue	144
Chapitre 5 - Les droits du candidat	147
Partie 4 - PENDANT L'ENTRETIEN : LES JURYS	149
Introduction	151
Chapitre 1 - Jurys et incompetence	153
L'évaluateur incompetent.....	153
Mais, laisse-le parler.....	154
À compétente, incompetents et demi !	155
Chapitre 2 - Les jurys redoutables qui ne le font pas (vraiment) exprès	157
Vous avez tort.....	157
Variante : c'est moi qui ai raison.....	157
Autre variante : le mien est meilleur	158
Le lubrique.....	158
La perfectionniste	158
Mais quelle va être la question ?	159
Qu'est-ce qu'il fait celui-là ?.....	159
Chapitre 3 - Les « pièges » de l'entretien	161
Un concours « à l'ancienne » ou une déstabilisation orchestrée	162
De la sexualité	164
De la disponibilité	165
Ils n'aborderont pas ce sujet.....	165
Quelques autres questions fréquemment posées	166
Chapitre 4 - Le facteur chance	169
Saisir sa chance	169
Si vous n'avez pas de chance	170
<i>Vous êtes trop jeune</i>	170

<i>Le tic.....</i>	171
Chapitre 5 - Les qualités d'un bon jury	173
Chapitre 6 - Les principaux critères des jurys.....	175
Points de vue.....	175
Les critères aux épreuves orales dans la Fonction publique	176
Quatre critères sont toujours pris en compte.....	177
Partie 5 - APRÈS : L'ANNONCE DES RÉSULTATS	179
Introduction.....	181
Chapitre 1 - Les délibérations des jurys : accords et désaccords ...	183
Chapitre 2 - L'Éducation nationale peut mieux faire	187
Des insuffisances préoccupantes.....	187
PISA 2012.....	188
<i>Résultats 2012</i>	189
Quelques orientations.....	190
Le système universitaire.....	191
<i>L'université</i>	191
<i>Les prépas (classes préparatoires aux grandes écoles).....</i>	192
<i>Les grandes écoles</i>	192
Chapitre 3 - Analyser réussites et échecs	195
L'attente des résultats.....	195
Un détour par les réseaux	196
La proclamation des résultats.....	197
<i>Si vous êtes reçu.....</i>	197
<i>Refuser l'échec</i>	197
<i>Accepter l'échec.....</i>	198
En cas d'échec cette fois-ci	199
<i>Pour réussir.....</i>	200

Conclusion.....	201
Bibliographie.....	203
Annexe - Fiche de préparation	205
À propos de l'auteur	213