

SOMMAIRE

Préface	13
Introduction.....	17
Partie 1 - CONCOURS ET EXAMENS	21
<i>Introduction.....</i>	<i>23</i>
<i>Chapitre 1 - Les types d'entretien.....</i>	<i>25</i>
L'oral d'examen	25
L'oral de concours	25
La soutenance de mémoire ou de dossier	26
<i>Chapitre 2 - L'oral aux examens.....</i>	<i>27</i>
Dans l'enseignement professionnel.....	27
La préparation	28
Les épreuves.....	28
Dans l'enseignement général et technologique	28
La préparation	28
Les épreuves.....	29
Dans l'enseignement supérieur	30
Dans l'enseignement technologique	30
À l'université.....	31
<i>Chapitre 3 - Les concours d'entrée dans les grandes écoles</i>	<i>33</i>
Le contexte économique	33
Les grandes écoles	34
Suivre une classe prépa ?	35
<i>Chapitre 4 - Les concours de la Fonction publique</i>	<i>39</i>
Le contexte de la Fonction publique.....	39
L'état des lieux	39
Les concours de recrutement.....	40

L'évolution du service d'un fonctionnaire	41
Le principe républicain du concours.....	42
Le conseiller carrière	43
Partie 2 - AVANT : COMMENT SE PRÉPARER À UN ENTRETIEN	45
<i>Introduction.....</i>	<i>47</i>
<i>Chapitre 1 - La nécessité de se préparer</i>	<i>49</i>
Candidat à l'École des mines	49
Une simple formalité.....	50
Selon le type d'entretien.....	53
Une bonne préparation.....	53
Les exemples de candidats qui ont réussi sans se préparer	54
<i>Chapitre 2 - Comment personnaliser votre programme de préparation ?..</i>	<i>57</i>
Le choix de personnaliser la préparation	57
Les aides pour construire votre programme.....	58
L'aide d'autres personnes	59
Évaluer vos progrès : le moteur de votre confiance	59
<i>Chapitre 3 - Définir ses enjeux</i>	<i>61</i>
Changer de vie	62
<i>Chapitre 4 - S'interroger sur sa motivation.....</i>	<i>65</i>
Quel que soit le sujet !.....	66
<i>Chapitre 5 - Acquérir des connaissances.....</i>	<i>69</i>
Connaissances et compétences	70
Choisir une orientation	71
Compléter sa formation.....	72
La maîtrise de la langue	73
La culture générale.....	74
La connaissance de soi.....	76
<i>Chapitre 6 - S'entraîner aux entretiens.....</i>	<i>79</i>
Les professeurs stressent à l'oral.....	79

Une formation à l'entretien	81
Communiquer dans le cadre d'un entretien	82
Selon le type d'entretien.....	83
Avoir recours à un coach.....	84
<i>Chapitre 7 - S'interroger sur les attentes des jurys</i>	91
<i>Chapitre 8 - Le stress ? Faites-en votre meilleur allié</i>	95
Promenade par beau temps	95
La soirée qui précède.....	96
Juste avant de pénétrer dans la salle.....	97
Qu'est-ce que le stress ?.....	98
Que peut-on entendre par gérer son stress ?	99
Comment s'en affranchir ? Fonctionner à 110 %	100
Se consacrer uniquement à ce que l'on doit être et faire	100
Stress et loisirs	101
Selon le type d'entretien.....	101
<i>Chapitre 9 - Les supports d'entretien</i>	103
Confiance de candidat à candidat	103
Le directeur s'évalue aussi.....	104
Selon le type d'entretien.....	105
<i>Chapitre 10 - Comment se présenter</i>	107
L'achat d'une cravate	107
La candidate sexy	109
La candidate élégante	110
Le chapeau de cow-boy	111
Quelques conseils pour se présenter	112
<i>Chapitre 11 - Et pour faire encore mieux</i>	115
Avec l'esthéticienne.....	115
Avec une conseillère en image	116
Et si nous parlions de votre santé ?	117

PARTIE 3 - PENDANT L'ENTRETIEN : LES CANDIDATS	121
<i>Introduction</i>	123
<i>Chapitre 1 - Les manifestations du stress</i>	125
Le candidat qui perd tous ses moyens.....	125
Face à la hiérarchie.....	127
Perdre l'usage de la parole	128
L'enjeu qui paralyse	129
Les autres.....	130
<i>Chapitre 2 - Les moyens de s'en sortir</i>	133
Acquérir la confiance en soi	133
Juste avant : pratiquez votre échauffement intellectuel	134
Un moyen comme un autre : la candidate au stade anal.....	135
En aucun cas : le sacrifice de maman.....	136
<i>Chapitre 3 - Quelques facteurs d'échec</i>	139
Des lacunes dans les connaissances	139
Communiquer : le candidat qui est toujours d'accord	141
Un jury sidéré : le conseil d'un incollable	142
Agressivité et incorrection	143
<i>Chapitre 4 - Ceux qui réussissent</i>	145
Je serai inspecteur	145
Un excellent juriste	147
La maîtrise de la langue	148
<i>Chapitre 5 - Les droits du candidat</i>	151
 Partie 4 - PENDANT L'ENTRETIEN : LES JURYS	 153
<i>Introduction</i>	155
<i>Chapitre 1 - Jurys et incompétence</i>	157
L'évaluateur incompétent	157
Mais, laisse-le parler	158
À compétente, incompétents et demi !.....	159

<i>Chapitre 2 - Les jurys redoutables qui ne le font pas (vraiment) exprès</i> ..	163
Vous avez tort.....	163
Variante : c'est moi qui ai raison.....	164
Autre variante : le mien est meilleur	164
Le lubrique.....	164
La perfectionniste	165
Mais quelle va être la question ?.....	165
Qu'est-ce qu'il fait celui-là ?	165
<i>Chapitre 3 - Les « pièges » de l'entretien</i>	167
Un concours « à l'ancienne » ou une déstabilisation orchestrée ...	168
De la sexualité.....	170
De la disponibilité	171
Ils n'aborderont pas ce sujet	171
Quelques autres questions fréquemment posées.....	172
<i>Chapitre 4 - Le facteur chance</i>	175
Saisir sa chance	175
Si vous n'avez pas de chance.....	176
Vous êtes trop jeune	177
Le tic.....	177
<i>Chapitre 5 - Les qualités d'un bon jury</i>	179
<i>Chapitre 6 - Les principaux critères des jurys</i>	181
Points de vue.....	181
Les critères aux épreuves orales dans la Fonction publique	182
Quatre critères sont toujours pris en compte	184
Partie 5 - APRÈS : L'ANNONCE DES RÉSULTATS	187
<i>Introduction</i>	189
<i>Chapitre 1 - Les délibérations des jurys : accords et désaccords</i>	191
<i>Chapitre 2 - L'Éducation nationale peut mieux faire</i>	195
Des insuffisances préoccupantes.....	195
PISA 2012	196

Résultats 2012	197
Quelques orientations	198
Le système universitaire.....	199
L'université	199
Les grandes écoles.....	200
<i>Chapitre 3 - Analyser réussites et échecs.....</i>	<i>201</i>
L'attente des résultats	201
Un détour par les réseaux.....	202
La proclamation des résultats	203
Si vous êtes reçu.....	203
Refuser l'échec	203
Accepter l'échec.....	204
En cas d'échec cette fois-ci.....	205
Pour réussir.....	206
Conclusion.....	207
Bibliographie.....	209
Annexes.....	213
À propos de l'auteur	221