

Sommaire

Introduction.....	11
En quoi ce livre vous concerne	11
Pourquoi ai-je écrit ce livre ?.....	13
Comment utiliser ce livre ?.....	14
Note sur l'écriture des nombres	14
Note sur les notes (de bas de page).....	15
Concevoir une action de formation, en sept pages	17
Définir les objectifs pédagogiques (OP).....	17
Concevoir le scénario pédagogique (SCP).....	19
Concevoir et réaliser les supports.....	20
Temps de conception d'un module d'un jour.....	22
Interro surprise !.....	23
1^{re} partie - SAVOIR.....	25
<i>Chapitre 1 - Les enjeux de la formation aujourd'hui.....</i>	27
Le digital en formation : une (r)évolution	27
La formation est accessible en ligne	27
Où se niche le digital en formation ?.....	28
Il y a du bon dans le digital.....	29
Le BYOD a le vent en poupe.....	30
Quels outils ?.....	32
Les limites du digital	33
« Faut déjà que ça marche »	33
« À consommer avec modération »	33

Exemple d'un outil simple pour changer vos supports : le QR Code	35
Comment lire (scanner) un code QR ?	36
Comment générer un QR code ?	36
Quels usages du QR code en formation ?	37
Conclusion enthousiaste sur le numérique.....	37
Chapitre 2 - Les principes cognitifs de l'apprentissage	39
Les types de connaissances	40
Connaissances primaires et secondaires	41
Connaissances déclaratives vs connaissances procédurales	42
« Les » mémoires à long terme	44
Les mémoires implicites sont des mémoires « inconscientes ».....	44
Les mémoires perceptives, autres mémoires implicites.....	48
Deux remarques.....	49
Les mémoires explicites	49
La mémoire sémantique (mémoire du sens des choses)	50
Liens entre mémoire épisodique et mémoire sémantique	51
Les systèmes de mémoire sont plus ou moins hiérarchisés.....	52
Tenir compte du modèle SPI.....	53
Synthèse des mémoires à long terme.....	55
Mémoire à court terme, mémoire de travail.....	55
Court = 7 cases ± 2 et 15 secondes.....	55
OK, mais alors quelle est la différence entre MCT et MDT ?	56
Les sept facteurs de la mémoire à respecter lors de la conception	57
1. La motivation dans l'apprentissage	58
2. Le duo « Attention/Concentration »	61
3. La répétition : renforcer et vérifier (ce) que l'on a retenu	68
4. L'effet de la répétition (le Deliberate practice).....	71
5. Les chaînes associatives	71
6. L'imagerie : visualiser.....	74
7. Les structures.....	78
Utiliser un organisateur d'idées, de liens, de photos.....	83
De novice à expert : tout est dans l'automatisme.....	83
Résumons	85

2^e partie - ASSURER LA CONCEPTION GLOBALE	87
<i>Chapitre 3 - Rédiger les objectifs pédagogiques</i>	89
Situons la nécessité des objectifs pédagogiques	89
La PPO oblige à se mettre du côté de l'apprenant	91
La PPO facilite la construction du parcours pédagogique	92
Une formulation normée pour les objectifs de formation :	
« Être capable de... »	93
Passer des objectifs de formation aux objectifs pédagogiques	98
Conditions	99
Critères	99
Trois raisons de formuler les objectifs pédagogiques	100
Limites de la pédagogie par objectifs	101
Hiérarchiser les objectifs	102
Notes	103
Exo facile	103
Familles et niveaux d'objectifs	104
Le module prend forme et se décompose en séquences	107
<i>Chapitre 4 - Recueillir la matière, le contenu</i>	109
Qu'entend-on par « matière » ?	109
Note sur la notion de situation-problème	110
Qu'entend-on par « recueillir » ?	111
Utiliser le « Bonhomme », un diagramme de description des savoir-faire	111
Utiliser sans modération la loi de Pareto	112
Itérer or not itérer ?	114
Recueillir la matière pour des objectifs non procéduraux	114
3^e partie - ASSURER LA CONCEPTION DÉTAILLÉE	115
<i>Chapitre 5 - Concevoir le parcours : principes et méthodes pédagogiques</i>	117
Quatre principes pédagogiques	118
1. Combattre les pré-représentations erronées	119
2. Comprendre pour agir	122
3. Agir pour apprendre	123

4. « Métaconnaître » pour mémoriser	126
5. Alors, quatre, cinq ou douze principes ?	126
Styles d'apprentissages : neuromythes ou réalité ?	128
Clarifier les approches pédagogiques : les méthodes pédagogiques ...	129
Qu'est-ce qu'une méthode ?	129
Le triangle pédagogique, selon J. Houssaye	131
La vieille question des méthodes pédagogiques sera-t-elle close ici ?..	132
Les méthodes magistrales : exposé et démonstration	132
La méthode interrogative, socratique	135
Méthodes actives et andragogie : des gros mots ?	136
Résumons	139
Chapitre 6 - L'éventail des techniques pédagogiques	141
Typologie des techniques	142
Petite typologie d'exercices	142
Travail en sous-groupes, ou travail individuel ?	145
Les conditions du travail en groupe	146
Les questionnaires : « vrai/faux », QCM	147
Les questionnaires à choix simples (QCS) ou « vrai/faux »	147
Jeu Info/Intox	148
Les QCM	148
Quizers en ligne	150
Questions ouvertes	151
Auto-diagnostic	151
Les jeux	151
Avantages et limites des jeux	152
Exercices	158
Exercices à trous, exercices de closure	158
Exercices d'application	158
Les Post-it	159
Padlet, comme mur virtuel de Post-it	161
Les mises en situation	162
Application générale	164
Jeux en ligne	166

Chapitre 7 - Construire le parcours : les séquences pédagogiques	169
La conception du parcours : le scénario pédagogique (SCP)	169
Le schéma global de conception.....	170
Être efficace dans Word : créer des styles dédiés	171
Concevoir une séquence : quatre temps.....	171
1. Découvrir (faire émerger les conceptions)	172
2. Exposer, démontrer	172
3. Appliquer	173
4. Métaconnaître	174
Initier et boucler les séquences	175
Introduire les séquences	175
Toujours boucler les séquences.....	176
Faire le point en fin ou en début de journée	182
Faire le point en fin de journée.....	182
Faire le point en début de journée	182
Le cas pratique d'une séquence procédurale.....	183
Construire le schéma type	183
Ajouter les objectifs intermédiaires	184
Concevoir les trois séquences sensibles.....	184
Concevoir la séquence d'accueil (Séquence 1)	184
Concevoir la séquence 2.....	189
Concevoir la séquence finale (clôture la session : évaluer, mais pas que...)	189
Le temps qui passe, comment l'évaluer ?	189
Résumons les tâches de conception du SCP	190
Construire l'ossature des séquences	190
4^e Partie - CONCEVOIR ET RÉALISER LES SUPPORTS	193
Chapitre 8 - Concevoir le guide animateur	195
Définir la structure du guide.....	195
Définir la présentation du guide.....	196
Le conditionnement.....	196

Décrire les séquences d’animation.....	200
Du point de vue du fond.....	200
Du point de vue de la forme.....	202
Utiliser des pictogrammes.....	202
Les GA non standards.....	203
Contrôler son guide animateur.....	203
Chapitre 9 - Réaliser les supports PowerPoint.....	205
Utilité du diaporama.....	205
Deux principes clés.....	206
Le poids des images.....	210
L’image, support de mémoire et support de connaissance.....	210
Règles de l’image et de la mise en page.....	211
Comment laisser une trace de la présentation derrière soi.....	214
Imprimez quatre pages par feuille, c’est largement suffisant.....	214
Différencier la version affichée de la version imprimée.....	215
Le tableau papier, outil révolutionnaire.....	216
Prezi, « l’anti-PowerPoint ».....	217
Chapitre 10 - Réaliser les supports « papier ».....	219
Questions préalables.....	219
Pourquoi « papier » est-il entre guillemets ?.....	219
Ah, et pourquoi « papier » plutôt que PowerPoint ?.....	219
Attention : le « Papier », c’est du luxe.....	220
Rédiger, quelques conseils.....	220
Plus c’est simple, mieux c’est clair (et beau).....	221
Aération rime avec respiration.....	223
Conclusion.....	225
Annexes.....	229
Jeux divers.....	229
Bibliographie.....	230
Glossaire.....	236
À propos de l’auteur.....	239