

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| Introduction..... | 11 |
| En quoi ce livre vous concerne | 11 |
| Pourquoi ai-je écrit ce livre ?..... | 13 |
| Comment utiliser ce livre ?..... | 14 |
| Note sur l'écriture des nombres | 14 |
| Note sur les notes (de bas de page) | 15 |
| Concevoir une action de formation, en sept pages | 17 |
| Définir les objectifs pédagogiques (OP)..... | 17 |
| Concevoir le scénario pédagogique (SCP) | 19 |
| Concevoir et réaliser les supports..... | 20 |
| Temps de conception d'un module d'un jour..... | 22 |
| Interro surprise ! | 23 |
| 1^{re} partie - SAVOIR..... | 25 |
| <i>Chapitre 1 - Les enjeux de la formation aujourd'hui.....</i> | 27 |
| Le digital en formation : une (r)évolution | 27 |
| La formation est accessible en ligne | 27 |
| Où se niche le digital en formation ? | 28 |
| Il y a du bon dans le digital..... | 29 |
| Le BYOD a le vent en poupe..... | 30 |
| Quels outils ?..... | 32 |
| Les limites du digital | 33 |
| « Faut déjà que ça marche » | 33 |
| « À consommer avec modération » | 33 |

| | |
|---|-----------|
| Exemple d'un outil simple pour changer vos supports : le QR Code | 35 |
| Comment lire (scanner) un code QR ? | 36 |
| Comment générer un QR code ? | 36 |
| Quels usages du QR code en formation ? | 37 |
| Conclusion enthousiaste sur le numérique..... | 37 |
| Chapitre 2 - Les principes cognitifs de l'apprentissage..... | 39 |
| Les types de connaissances | 40 |
| Connaissances primaires et secondaires | 41 |
| Connaissances déclaratives vs connaissances procédurales | 42 |
| « Les » mémoires à long terme..... | 44 |
| Les mémoires implicites sont des mémoires « inconscientes »..... | 44 |
| Les mémoires perceptives, autres mémoires implicites..... | 48 |
| Deux remarques..... | 49 |
| Les mémoires explicites..... | 49 |
| La mémoire sémantique (mémoire du sens des choses) | 50 |
| Liens entre mémoire épisodique et mémoire sémantique | 51 |
| Les systèmes de mémoire sont plus ou moins hiérarchisés..... | 52 |
| Tenir compte du modèle SPI..... | 53 |
| Synthèse des mémoires à long terme..... | 55 |
| Mémoire à court terme, mémoire de travail..... | 55 |
| Court = 7 cases \pm 2 et 15 secondes..... | 55 |
| OK, mais alors quelle est la différence entre MCT et MDT ? | 56 |
| Les sept facteurs de la mémoire à respecter lors de la conception | 57 |
| 1. La motivation dans l'apprentissage | 58 |
| 2. Le duo « Attention/Concentration » | 61 |
| 3. La répétition : renforcer et vérifier (ce) que l'on a retenu | 68 |
| 4. L'effet de la répétition (le Deliberate practice)..... | 71 |
| 5. Les chaînes associatives | 71 |
| 6. L'imagerie : visualiser..... | 74 |
| 7. Les structures..... | 78 |
| Utiliser un organisateur d'idées, de liens, de photos..... | 83 |
| De novice à expert : tout est dans l'automatisme..... | 83 |
| Résumons | 85 |

| | |
|---|-----|
| 2^e partie - ASSURER LA CONCEPTION GLOBALE | 87 |
| <i>Chapitre 3 - Rédiger les objectifs pédagogiques</i> | 89 |
| Situons la nécessité des objectifs pédagogiques | 89 |
| La PPO oblige à se mettre du côté de l'apprenant | 91 |
| La PPO facilite la construction du parcours pédagogique | 92 |
| Une formulation normée pour les objectifs de formation : | |
| « Être capable de... » | 93 |
| Passer des objectifs de formation aux objectifs pédagogiques | 98 |
| Conditions | 99 |
| Critères | 99 |
| Trois raisons de formuler les objectifs pédagogiques | 100 |
| Limites de la pédagogie par objectifs | 101 |
| Hiérarchiser les objectifs | 102 |
| Notes | 103 |
| Exo facile | 103 |
| Familles et niveaux d'objectifs | 104 |
| Le module prend forme et se décompose en séquences | 107 |
| <i>Chapitre 4 - Recueillir la matière, le contenu</i> | 109 |
| Qu'entend-on par « matière » ? | 109 |
| Note sur la notion de situation-problème | 110 |
| Qu'entend-on par « recueillir » ? | 111 |
| Utiliser le « Bonhomme », un diagramme de description des savoir-faire | 111 |
| Utiliser sans modération la loi de Pareto | 112 |
| Itérer or not itérer ? | 114 |
| Recueillir la matière pour des objectifs non procéduraux | 114 |
| 3^e partie - ASSURER LA CONCEPTION DÉTAILLÉE | 115 |
| <i>Chapitre 5 - Concevoir le parcours : principes et méthodes pédagogiques</i> | 117 |
| Quatre principes pédagogiques | 118 |
| 1. Combattre les pré-représentations erronées | 119 |
| 2. Comprendre pour agir | 122 |
| 3. Agir pour apprendre | 123 |

| | |
|---|------------|
| 4. « Métaconnaître » pour mémoriser | 126 |
| 5. Alors, quatre, cinq ou douze principes ? | 126 |
| Styles d'apprentissages : neuromythes ou réalité ? | 128 |
| Clarifier les approches pédagogiques : les méthodes pédagogiques ... | 129 |
| Qu'est-ce qu'une méthode ? | 129 |
| Le triangle pédagogique, selon J. Houssaye | 131 |
| La vieille question des méthodes pédagogiques sera-t-elle close ici ?.. | 132 |
| Les méthodes magistrales : exposé et démonstration..... | 132 |
| La méthode interrogative, socratique..... | 135 |
| Méthodes actives et andragogie : des gros mots ?..... | 136 |
| Résumons | 139 |
| Chapitre 6 - L'éventail des techniques pédagogiques..... | 141 |
| Typologie des techniques..... | 142 |
| Petite typologie d'exercices..... | 142 |
| Travail en sous-groupes, ou travail individuel ? | 145 |
| Les conditions du travail en groupe | 146 |
| Les questionnaires : « vrai/faux », QCM..... | 147 |
| Les questionnaires à choix simples (QCS) ou « vrai/faux »..... | 147 |
| Jeu Info/Intox..... | 148 |
| Les QCM | 148 |
| Quizers en ligne | 150 |
| Questions ouvertes | 151 |
| Auto-diagnostic | 151 |
| Les jeux | 151 |
| Avantages et limites des jeux..... | 152 |
| Exercices | 158 |
| Exercices à trous, exercices de closure..... | 158 |
| Exercices d'application..... | 158 |
| Les Post-it | 159 |
| Padlet, comme mur virtuel de Post-it | 161 |
| Les mises en situation..... | 162 |
| Application générale..... | 164 |
| Jeux en ligne | 166 |

| | |
|--|-----|
| Chapitre 7 - Construire le parcours : les séquences pédagogiques | 169 |
| La conception du parcours : le scénario pédagogique (SCP) | 169 |
| Le schéma global de conception | 170 |
| Être efficace dans Word : créer des styles dédiés | 171 |
| Concevoir une séquence : quatre temps | 171 |
| 1. Découvrir (faire émerger les conceptions) | 172 |
| 2. Exposer, démontrer | 172 |
| 3. Appliquer | 173 |
| 4. Métaconnaître | 174 |
| Initier et boucler les séquences | 175 |
| Introduire les séquences | 175 |
| Toujours boucler les séquences | 176 |
| Faire le point en fin ou en début de journée | 182 |
| Faire le point en fin de journée | 182 |
| Faire le point en début de journée | 182 |
| Le cas pratique d'une séquence procédurale | 183 |
| Construire le schéma type | 183 |
| Ajouter les objectifs intermédiaires | 184 |
| Concevoir les trois séquences sensibles | 184 |
| Concevoir la séquence d'accueil (Séquence 1) | 184 |
| Concevoir la séquence 2 | 189 |
| Concevoir la séquence finale (clôture la session : évaluer, mais pas que...) | 189 |
| Le temps qui passe, comment l'évaluer ? | 189 |
| Résumons les tâches de conception du SCP | 190 |
| Construire l'ossature des séquences | 190 |
| 4^e Partie - CONCEVOIR ET RÉALISER LES SUPPORTS | 193 |
| Chapitre 8 - Concevoir le guide animateur | 195 |
| Définir la structure du guide | 195 |
| Définir la présentation du guide | 196 |
| Le conditionnement | 196 |

| | |
|--|------------|
| Décrire les séquences d'animation..... | 200 |
| Du point de vue du fond | 200 |
| Du point de vue de la forme | 202 |
| Utiliser des pictogrammes | 202 |
| Les GA non standards | 203 |
| Contrôler son guide animateur | 203 |
| Chapitre 9 - Réaliser les supports PowerPoint | 205 |
| Utilité du diaporama..... | 205 |
| Deux principes clés | 206 |
| Le poids des images..... | 210 |
| L'image, support de mémoire et support de connaissance | 210 |
| Règles de l'image et de la mise en page | 211 |
| Comment laisser une trace de la présentation derrière soi | 214 |
| Imprimez quatre pages par feuille, c'est largement suffisant | 214 |
| Différencier la version affichée de la version imprimée..... | 215 |
| Le tableau papier, outil révolutionnaire | 216 |
| Prezi, « l'anti-PowerPoint » | 217 |
| Chapitre 10 - Réaliser les supports « papier » | 219 |
| Questions préalables..... | 219 |
| Pourquoi « papier » est-il entre guillemets ? | 219 |
| Ah, et pourquoi « papier » plutôt que PowerPoint ?..... | 219 |
| Attention : le « Papier », c'est du luxe | 220 |
| Rédiger, quelques conseils..... | 220 |
| Plus c'est simple, mieux c'est clair (et beau) | 221 |
| Aération rime avec respiration. | 223 |
| Conclusion..... | 225 |
| Annexes..... | 229 |
| Jeux divers | 229 |
| Bibliographie..... | 230 |
| Glossaire | 236 |
| À propos de l'auteur | 239 |