

# Sommaire

Remerciements .....	5
Préface .....	11
Introduction.....	15
<b>1<sup>re</sup> partie - DÉFIS ET SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE.....</b>	<b>19</b>
<b>Chapitre 1 - Les mutations de l'entreprise.....</b>	<b>21</b>
1 - Les grandes transformations de l'entreprise .....	21
2 - Les nouvelles formes d'organisation .....	26
3 - L'essor du télétravail.....	29
<b>Chapitre 2 - La complexité liée à la distance .....</b>	<b>35</b>
1 - Les différentes formes de travail à distance .....	35
2 - Les niveaux de complexité .....	38
3 - Les composantes de la complexité .....	42
<b>Chapitre 3 - Enjeux et leviers du management à distance .....</b>	<b>47</b>
1 - Les enjeux du management à distance.....	47
2 - Atouts et bénéfices du management à distance .....	50
3 - Les leviers du management à distance.....	52
<b>Chapitre 4 - La valeur ajoutée du manager à distance .....</b>	<b>61</b>
1 - Le positionnement du manager à distance .....	62
2 - Les paradoxes du management à distance .....	66
3 - La valeur ajoutée du manager à distance .....	71

<b>2<sup>e</sup> partie - PILOTAGE ET ORGANISATION DES ACTIVITÉS</b> .....	77
<b>Chapitre 5 - La démarche de pilotage d'une équipe à distance</b> .....	79
1 - Raison d'être et vision du développement .....	80
2 - Le diagnostic de l'entité.....	82
3 - Démarche de pilotage et plan d'action.....	88
<b>Chapitre 6 - La décentralisation des responsabilités</b> .....	95
1 - La prise en compte des évolutions structurelles .....	96
2 - La mise en place du télétravail.....	98
3 - Clarifier les rôles et les contributions.....	100
<b>Chapitre 7 - Planification et coordination des activités</b> .....	109
1 - Harmonisation des pratiques et procédures.....	110
2 - La planification des activités et des projets.....	113
3 - La coordination des travaux .....	119
<b>Chapitre 8 - Contrôle et suivi des contributions</b> .....	123
1 - La pratique du pilotage.....	124
2 - Le contrôle des processus et procédures .....	128
3 - Suivi des contributions individuelles.....	131
<b>3<sup>e</sup> partie - APPARTENANCE ET EFFICACITÉ COLLECTIVE</b> .....	135
<b>Chapitre 9 - Appartenance et culture commune</b> .....	137
1 - La culture d'équipe .....	138
2 - La cohésion : un projet de transformation .....	140
3 - La démarche de team building.....	144
<b>Chapitre 10 - Bien-être au travail et prévention des tensions</b> .....	149
1 - La gestion du stress .....	150
2 - Motivations et attentes des collaborateurs distants.....	151
3 - Contribuer au bien-être des collaborateurs distants.....	156
<b>Chapitre 11 - Coopération et partage de l'expérience</b> .....	159
1 - La culture du partage .....	160

2 - Le processus de coopération .....	161
3 - L'essor du travail collaboratif .....	170
<b>Chapitre 12 - Gestion de l'information et communication à distance</b> .....	175
1 - La gestion de l'information au sein de l'équipe .....	176
2 - Le système d'information de l'équipe distante .....	179
3 - L'utilisation rationnelle des outils à distance.....	183
<b>4<sup>e</sup> partie - ENGAGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DE LA PERFORMANCE</b> .....	191
<b>Chapitre 13 - Leadership du manager à distance et relation de confiance</b> .....	193
1 - Être influent dans son environnement.....	194
2 - La pratique du leadership.....	197
3 - Bâtir la relation de confiance .....	204
<b>Chapitre 14 - Contrat et engagement du collaborateur distant</b> .....	209
1 - La sélection des candidats au télétravail.....	210
2 - Le contrat du télétravailleur .....	213
3 - Le contrat de confiance .....	218
<b>Chapitre 15 - Accompagnement et développement de l'autonomie</b> ..	225
1 - La démarche d'accompagnement.....	226
2 - Le processus de l'autonomie.....	230
3 - La conduite de l'entretien bilan d'étape .....	234
<b>Chapitre 16 - Évaluation des performances et reconnaissance des mérites</b> .....	241
1 - Le rôle du manager dans la fonction RH.....	242
2 - Le système d'évaluation à promouvoir.....	244
3 - Les évolutions à prendre en compte .....	246
Conclusion.....	249
Bibliographie.....	253
À propos de l'auteur .....	255