

Sommaire

Remerciements	5
Préface	11
Introduction.....	15
1^{re} partie - DÉFIS ET SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE.....	19
Chapitre 1 - Les mutations de l'entreprise.....	21
1 - Les grandes transformations de l'entreprise	21
2 - Les nouvelles formes d'organisation	26
3 - L'essor du télétravail.....	29
Chapitre 2 - La complexité liée à la distance	35
1 - Les différentes formes de travail à distance	35
2 - Les niveaux de complexité	38
3 - Les composantes de la complexité	42
Chapitre 3 - Enjeux et leviers du management à distance	47
1 - Les enjeux du management à distance.....	47
2 - Atouts et bénéfices du management à distance	50
3 - Les leviers du management à distance.....	52
Chapitre 4 - La valeur ajoutée du manager à distance	61
1 - Le positionnement du manager à distance	62
2 - Les paradoxes du management à distance	66
3 - La valeur ajoutée du manager à distance	71

2^e partie - PILOTAGE ET ORGANISATION DES ACTIVITÉS	77
Chapitre 5 - La démarche de pilotage d'une équipe à distance	79
1 - Raison d'être et vision du développement	80
2 - Le diagnostic de l'entité	82
3 - Démarche de pilotage et plan d'action	88
Chapitre 6 - La décentralisation des responsabilités	95
1 - La prise en compte des évolutions structurelles	96
2 - La mise en place du télétravail	98
3 - Clarifier les rôles et les contributions	100
Chapitre 7 - Planification et coordination des activités	109
1 - Harmonisation des pratiques et procédures	110
2 - La planification des activités et des projets	113
3 - La coordination des travaux	119
Chapitre 8 - Contrôle et suivi des contributions	123
1 - La pratique du pilotage	124
2 - Le contrôle des processus et procédures	128
3 - Suivi des contributions individuelles	131
3^e partie - APPARTENANCE ET EFFICACITÉ COLLECTIVE	135
Chapitre 9 - Appartenance et culture commune	137
1 - La culture d'équipe	138
2 - La cohésion : un projet de transformation	140
3 - La démarche de team building	144
Chapitre 10 - Bien-être au travail et prévention des tensions	149
1 - La gestion du stress	150
2 - Motivations et attentes des collaborateurs distants	151
3 - Contribuer au bien-être des collaborateurs distants	156
Chapitre 11 - Coopération et partage de l'expérience	159
1 - La culture du partage	160

2 - Le processus de coopération	161
3 - L'essor du travail collaboratif	170
Chapitre 12 - Gestion de l'information et communication à distance	175
1 - La gestion de l'information au sein de l'équipe	176
2 - Le système d'information de l'équipe distante	179
3 - L'utilisation rationnelle des outils à distance.....	183
4^e partie - ENGAGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DE LA PERFORMANCE.....	191
Chapitre 13 - Leadership du manager à distance et relation de confiance	193
1 - Être influent dans son environnement.....	194
2 - La pratique du leadership.....	197
3 - Bâtir la relation de confiance	204
Chapitre 14 - Contrat et engagement du collaborateur distant.....	209
1 - La sélection des candidats au télétravail.....	210
2 - Le contrat du télétravailleur	213
3 - Le contrat de confiance	218
Chapitre 15 - Accompagnement et développement de l'autonomie..	225
1 - La démarche d'accompagnement.....	226
2 - Le processus de l'autonomie.....	230
3 - La conduite de l'entretien bilan d'étape	234
Chapitre 16 - Évaluation des performances et reconnaissance des mérites.....	241
1 - Le rôle du manager dans la fonction RH.....	242
2 - Le système d'évaluation à promouvoir.....	244
3 - Les évolutions à prendre en compte	246
Conclusion.....	249
Bibliographie.....	253
À propos de l'auteur	255