

SOMMAIRE

Remerciements	5
Introduction.....	13
Partie I - Pour commencer	19
Chapitre 1 - Écrire : pour quoi, pourquoi ?	21
J'écris : quel est mon but ?	22
<i>On communique pour agir sur autrui</i> <i>et sur la relation avec autrui.....</i>	22
<i>On communique par le verbal et le non verbal.....</i>	23
<i>On utilise les six fonctions du langage (du verbal)</i>	23
J'écris : pourquoi ce canal plutôt que l'oral ?.....	26
<i>L'écrit, c'est du verbal sous forme graphique</i>	27
<i>L'écrit suppose un lecteur.....</i>	28
<i>L'écrit, c'est de la parole sans non verbal.....</i>	28
<i>L'écrit, c'est de la communication sans feedback.....</i>	29
Chapitre 2 - Comment organiser son travail ?.....	35
Écrire est une compétence complexe	35
<i>La conception : savoir où on va et comment on y va.....</i>	36
<i>La réalisation : écrire des phrases, puis affiner le style</i>	36
<i>La vérification : le travail du traqueur de fautes.....</i>	37
Résumons par CODER : cibler/collecter, organiser, développer, embellir, relire.....	38
Conseil pour bien démarrer : se donner un temps	38

Partie II - Rédiger en cinq étapes	41
Chapitre 3 - Cibler son message, puis collecter les idées	43
Cibler : être clair sur le but du message	43
Collecter les idées	45
<i>Pensez par mots-clés</i>	46
<i>Écrivez vos mots-clés à la main</i>	49
<i>Petite précision sur la mémoire de travail</i>	51
<i>Si besoin, dérivez (délirez ?)</i>	52
Chapitre 4 - Organiser ses idées	53
Situer le contexte	54
<i>Faire le lien</i>	54
<i>Résumer la situation</i>	57
Exposer le message et ses arguments	58
<i>Quand le direct est possible : le message, puis les arguments</i>	58
<i>SORA, un plan pour faire agir</i>	60
<i>Quand c'est polémique, c'est a contrario :</i> <i>LUI d'abord, vous ensuite</i>	61
Chapitre 5 - Développer : le premier jet	63
Il n'y a que le premier jet qui coûte	63
Développer, c'est aussi argumenter	66
Chapitre 6 - Embellir : écrivez des phrases fluides et lisibles	69
Préférez les mots connus, et courts	69
Pour être compris, des phrases courtes.....	72
<i>Court : 25 mots maximum</i>	72
<i>Pourquoi faire court ? À cause de notre mémoire de travail limitée</i> ...	73
<i>Comment faire court ?</i>	74
Soyez fluide avec des mots de liaison.....	77
Chapitre 7 - Relire, et faire relire	81
Utilisez votre correcteur d'orthographe.....	82
Vérifiez les [é] finaux	83

<i>Couple « er/é » : infinitif et participe passé.....</i>	83
<i>Les couples sur un « je » troublant : - ai ou - ais, - ai ou - aie.....</i>	84
<i>Le « vous » trompeur : sujet, COD ou COI.....</i>	85
Accordez sans souci le sujet et le verbe, le nom et son adjectif	87
Vérifiez vos accords du participe passé	87
<i>L'accord du participe passé conjugué avec « avoir »</i>	88
<i>L'accord du participe passé conjugué avec « être ».....</i>	89
Conjuguez au présent de l'indicatif (e/es/e ou s/s/t).....	90
Relisez-vous avec quatre astuces.....	92
Partie III - Approfondir, améliorer.....	95
Chapitre 8 - Choisir ses mots.....	97
Des mots justes, des mots précis.....	97
<i>Attention aux verbes « passe-partout »</i>	97
<i>Des mots justes</i>	100
Des mots corrects : attention aux barbarismes	101
<i>Barbarismes : cachez ce mot que je ne saurais voir</i>	101
<i>De l'usage de quelques expressions.....</i>	103
Du bon usage des prépositions	104
<i>N'oubliez pas de les répéter</i>	104
Paronymes : un mot peut en cacher un autre	108
Quels sont les Mots avec majuscule ?	111
Chapitre 9 - Améliorer ses phrases	115
Soyez DAP : direct, actif, précis.....	115
<i>Dap = Direct : dire ce qu'il y a à dire.....</i>	115
<i>dAp = Actif : préférez la voix active à la voix passive</i>	116
<i>daP = Précis</i>	118
<i>daP = Soyons Positif.....</i>	120
Des phrases sans répétitions	122
<i>Supprimer le mot répété</i>	123
<i>Utiliser les pronoms personnels et démonstratifs, et les adjectifs démonstratifs</i>	123

<i>Les synonymes : les mots sont interchangeables, mais pas équivalents</i>	124
Des phrases sans obstacles.....	126
<i>Halte aux enchâssements</i>	126
<i>Traquez les « que... que... », débusquez les « de... de... »</i>	126
<i>Consommez le participe présent avec modération</i>	128
Des phrases chaleureuses... ..	131
<i>Le client est roi, le lecteur aussi</i>	131
<i>« Vous, je, nous » – et non pas « On, ils... »</i>	131
<i>Savoir dire « non »</i>	132
<i>Utilisez les mots de l'adhésion</i>	132
<i>Écrire pour se plaindre</i>	133
<i>Répondre à un client mécontent</i>	133
Chapitre 10 - Ponctuer	135
La virgule, c'est simple	136
<i>La virgule et l'accumulation de termes de même fonction</i>	137
<i>La virgule et l'insertion d'un groupe de mots</i>	138
<i>La virgule et le déplacement de mots</i>	138
<i>La virgule et la mise en évidence d'un groupe de mots</i>	139
<i>La virgule et les propositions déterminatives ou explicatives</i>	140
Les autres signes	141
<i>Point et point d'interrogation</i>	141
<i>Deux-points et point-virgule</i>	142
<i>Point d'exclamation</i>	142
<i>Guillemets « »</i>	142
<i>Parenthèses</i>	143
<i>Tiret</i>	143
<i>Points de suspension</i>	143
Ponctuez français	144
<i>Guillemets français</i>	144
<i>Les règles pour les espaces</i>	144
<i>Révisions</i>	145

Chapitre 11 - Un plan pour chaque occasion	147
Complicé ?	147
Ordonner et classer	148
Le plan ordonne : il met dans un ordre.....	149
<i>Le plan, pour le lecteur, est à la fois la carte et le chemin</i>	149
<i>Le plan aide l'auteur à construire son texte</i>	150
<i>En résumé, un plan évolue</i>	153
Le plan classe et hiérarchise	153
Que tes titres soient pleins	158
Tout plan est un sandwich	159
<i>L'introduction : situer le contexte, donner envie, annoncer</i>	160
<i>Conclure : résumer, ouvrir : « Ils se marièrent... »</i>	161
Les plans types.....	162
<i>Plans pour expliquer, décrire un point, une procédure</i>	162
<i>Plans pour prendre une décision, mobiliser</i>	167
<i>Plans pour défendre une idée</i>	169
 Chapitre 12 - Écrire ses courriels correctement	171
Gérez bien les destinataires	173
Rédigez des objets efficaces	174
Écrivez court.....	175
Écrivez en français	177
Enrichissez léger	178
Écrivez courtois	178
 Chapitre 13 - Écrire en SMS, mais sans rudesse	181
Grammaire du SMS.....	182
Exemple à ne pas suivre	184
 Annexes.....	187
Bibliographie (succinte)	195
À propos de l'auteur	197