

Sommaire

Remerciements	5
Introduction.....	9
Une dernière chose	11
Chapitre 1 - Présentation de M. Veubausset - Entrée en matière	13
Chapitre 2 - Mes compétences.....	21
Les Savoir-Faire	28
Classer ses savoir-faire	31
Méthodes de classement des savoir-faire	38
Les Savoir-Être.....	43
Les Savoirs.....	47
Chapitre 3 - Le C.V.....	51
Jeune diplômé	54
Expérimenté	56
Poste recherché sur une vieille expérience.....	56
Autres particularités.....	57
Chapitre 4 - Valeurs, motivations, contraintes	67
Chapitre 5 - Comment rechercher et analyser une offre d'emploi....	77
Chapitre 6 - La lettre de motivation	87
Premier paragraphe.....	88
Deuxième paragraphe	91

Troisième paragraphe	93
Formule de politesse	94
Signature	94
Quelques conseils supplémentaires	94
Chapitre 7 - Comment cibler une entreprise	105
Chapitre 8 - Le réseau	107
Chapitre 9 - Organisation de mes candidatures	115
Chapitre 10 - La communication orale, ses principes	121
Chapitre 11 - L'entretien téléphonique	129
Se préparer à l'entretien de pré-qualification	129
La bonne intonation	130
L'environnement	130
Le message du répondeur téléphonique	131
La présentation de soi	132
Effectuer le suivi de ses candidatures par téléphone	137
Chapitre 12 - L'entretien de recrutement	143
Généralités	143
Avant l'entretien	150
Pendant l'entretien	155
Après l'entretien	179
Chapitre 13 - Bonus : Rebondir après un échec	183
À propos de l'auteur	189

Toutes les outils sont téléchargeables gratuitement à l'adresse :
www.la-librairie-rh.com/ouvrage-boul