

# Exercice d'entraînement - Reformulation

Reformuler une question générale ou fermée en une question ciblée et ouverte à partir de certains objectifs spécifiques.

Objectifs recherchés	Question générale ou fermée	Question ciblée et ouverte
<b>1 - Facteurs de motivation sur l'orientation des études</b>	« Êtes-vous satisfait ou non de votre choix d'orientation ? »	
<b>2 - Facteurs de motivation sur le parcours professionnel</b>	« Selon vous, qu'est-ce qu'être motivé au travail ? »	
<b>3 - Logique de son parcours professionnel</b>	« Résumez-moi votre parcours professionnel ? »	
<b>4 - Système de valeurs</b>	« Selon vous, qu'est-ce que le travail idéal ? »	
<b>5 - Caractéristiques de personnalité (1) Approche globale</b>	« Parlez-moi de vous ? »	
	« Quels sont vos principaux défauts ? »	
	« Quelles sont vos principales qualités ? »	
<b>5 - Caractéristiques de personnalité - liste non exhaustive - (2) Approche spécifique</b>		
<b>Dynamisme / Puissance de travail</b>	« Qu'est-ce qu'une personne dynamique, selon vous ? »	
<b>Esprit d'équipe</b>	« Que me diraient vos proches collègues de votre esprit d'équipe ? »	
<b>Honnêteté, Intégrité</b>	« Qu'est-ce que pour vous l'honnêteté ou l'intégrité ? »	
<b>Rigoureux</b>	« Qu'évoque pour vous, avoir une bonne organisation ? »	
<b>Esprit de synthèse</b>	« Avez-vous l'esprit de synthèse ? »	
<b>Stabilité émotionnelle, etc.</b>	« Vous gérez bien votre stress ? »	

6 - Capacités du candidat - liste non exhaustive		
Capacité à apprendre	« Avez-vous une bonne capacité à apprendre ? »	
Capacité à analyser, à résoudre les problèmes	« Proposez-vous toujours des solutions face à une problématique ? »	
Capacité à communiquer	« Savez-vous communiquer avec votre hiérarchie ? »	
Capacité à décider	« Êtes-vous plutôt un homme ou une femme d'action ou de réflexion ? »	
Capacité d'initiative	« En général, prenez-vous l'initiative de faire ou de ne pas faire ? »	
Capacité à manager	« Selon vous, comment faut-il manager une équipe ? »	
Capacité à négocier	« Savez-vous négocier ? »	
Capacité à rédiger	« Quel est votre style écrit par rapport à vos collègues ? »	
Capacité à s'adapter	« Selon vous, que faut-il pour s'adapter rapidement à un poste ? »	
Capacité à s'organiser, etc.	« Quel est votre mode d'organisation ? »	
7 - Motivations par rapport à l'entreprise et au poste		
Au niveau de l'entreprise	« Êtes-vous motivé pour vous intégrer dans notre entreprise ? »	
Au niveau du poste	« Selon vous, qu'attendons-nous d'un collaborateur en termes de motivation ? »	
8-Projet professionnel	« Quelles sont les qualités pour réussir dans la vie professionnelle ? »	
9 - Contraintes spécifiques		
Flexibilité des horaires	« Êtes-vous flexible au niveau des horaires ? »	
Mobilité	« Êtes-vous mobile ? »	

## Corrigé

Objectifs recherchés	Question générale ou fermée	Question ciblée et ouverte
<b>1 - Facteurs de motivation sur l'orientation des études</b>	« Êtes-vous satisfait ou non de votre choix d'orientation ? »	« Quel bilan faites-vous sur votre choix d'orientation en termes de satisfaction puis insatisfaction ? »
<b>2 - Facteurs de motivation sur le parcours professionnel</b>	« Selon vous, qu'est-ce qu'être motivé au travail ? »	« Pouvez-vous me citer les facteurs de motivation pour chacun des postes occupés ? » « Quelles sont les motivations pour vous perfectionner ? »
<b>3 - Logique de son parcours professionnel</b>	« Résumez-moi votre parcours professionnel ? »	« Quel a été la logique de votre parcours professionnel ? »
<b>4 - Système de valeurs</b>	« Selon vous, qu'est-ce que le travail idéal ? »	« De quoi avez-vous besoin pour être épanoui au travail ? » « Qu'est-ce qui est important au travail ? » « Que recherchez-vous dans un travail ? »
<b>5 - Caractéristiques de personnalité (1) Approche globale</b>	« Parlez-moi de vous ? »	« Lors de votre dernier entretien annuel, quel a été le bilan de votre manager ? » Quels ont été les points de convergence, de divergence ?
	« Quels sont vos principaux défauts ? »	« Quels sont les obstacles qui vous empêchent de réussir ? » « Quelles sont les critiques qui reviennent le plus souvent ? » « Comment luttez-vous contre les faiblesses ? »
	« Quelles sont vos principales qualités ? »	« Sur quoi, vient-on souvent vous demander appui ou conseil ? » « Quelles sont les forces positives que vous mettez en œuvre dans vos missions, que vous mettez en avant par rapport à une situation précise ? Que faites-vous pour les développer ? »
<b>5 - Caractéristiques de personnalité - liste non exhaustive - (2) Approche spécifique</b>		
<b>Dynamisme/puissance de travail</b>	« Qu'est-ce qu'une personne dynamique, selon vous ? »	« Racontez-moi une expérience dans laquelle vous avez été dynamique ? » « À quel moment savez-vous que vous êtes satisfait d'un travail ? » « Quelle a été votre charge de travail ? » « Dans quelles conditions travaillez-vous avec le plus d'efficacité ? » « Quand êtes-vous fatigué ? Quelles en sont les causes ? »

<b>Esprit d'équipe</b>	« Que me diraient vos proches collègues de votre esprit d'équipe ? »	<p>« Racontez-moi une expérience dans laquelle vous avez eu des différends avec vos collègues ? »</p> <p>« Parlez-moi des personnes avec qui vous avez eu à collaborer sur un projet commun ? » « Quel a été votre rôle ? »</p> <p>« Partagez avec moi la dernière situation dans laquelle vous avez aidé un collègue en difficulté ? »</p>
<b>Honnêteté, Intégrité</b>	« Qu'est-ce que pour vous l'honnêteté ou l'intégrité ? »	« Décrivez-moi une situation dans laquelle vous avez eu une pression et qui a entravé votre intégrité ? »
<b>Rigueur</b>	« Qu'évoque pour vous, avoir une bonne organisation ? »	« Comment savez-vous que vous êtes rigoureux ? Donnez un exemple concret »
<b>Esprit de synthèse</b>	« Avez-vous l'esprit de synthèse ? »	« Pouvez-vous me dire ce que vous avez retenu de la présentation du poste ? » puis « Pouvez-vous me faire une synthèse de la présentation du poste ? »
<b>Stabilité émotionnelle, etc.</b>	« Vous gérez bien votre stress ? »	<p>« Décrivez-moi la dernière fois que vous avez su gérer votre stress ? »</p> <p>« Décrivez-moi la dernière situation stressante ? »</p> <p>« Décrivez-moi la dernière expérience dans laquelle votre comportement vous a semblé inadapté ? »</p>
<b>6 - Capacités du candidat - liste non exhaustive</b>		
<b>Capacité à apprendre</b>	« Avez-vous une bonne capacité à apprendre ? »	« Dans quel poste, avez-vous particulièrement appris ? »
<b>Capacité à analyser, à résoudre des problèmes</b>	« Proposez-vous toujours des solutions face à une problématique ? »	« Expliquez-moi votre approche, votre méthodologie pour résoudre un problème ? »
<b>Capacité à communiquer</b>	« Savez-vous communiquer avec votre hiérarchie ? »	<p>« Avec qui fonctionnez-vous le mieux ? Quelles en sont les raisons ? »</p> <p>« Avec qui fonctionnez-vous le moins bien ? Quelles en sont les raisons ? Quelle est votre part de responsabilité ? »</p>
<b>Capacité à décider</b>	« Êtes-vous plutôt un homme ou une femme d'action ou de réflexion ? »	<p>« Quelles sont les meilleures décisions que vous avez eues à prendre récemment ? »</p> <p>« Quelles sont les décisions les plus difficiles que vous avez eues à prendre récemment ? »</p> <p>« Expliquez-moi votre processus de décision ? »</p>
<b>Capacité d'initiative</b>	« En général, prenez-vous l'initiative de faire ou de ne pas faire ? »	« Mettez-moi au courant des changements que vous avez réalisés sur votre poste, dans votre service ? »
<b>Capacité à manager</b>	« Selon vous, comment faut-il manager une équipe ? »	<p>« De quelle manière managez-vous votre équipe ? »</p> <p>« Quelle est la personne la plus difficile que vous ayez eue à manager ? »</p>

<b>Capacité à négocier</b>	« Savez-vous négocier ? »	« Racontez-moi votre dernière négociation ? » « Partagez avec moi votre meilleure négociation ? / Racontez-moi une négociation difficile ? »
<b>Capacité à rédiger</b>	« Quel est votre style écrit par rapport à vos collègues ? »	« Pouvez-vous me parler de votre dernier rapport ? De quelle manière structurez-vous vos courriers ? Sur quoi êtes-vous particulièrement vigilant ? Qu'est-ce que vous pouvez améliorer dans votre rédaction ? »
<b>Capacité à s'adapter</b>	« Selon vous, que faut-il pour s'adapter rapidement dans un poste ? »	« Quels sont les changements qui ont été le plus faciles pour vous au cours de votre carrière et ensuite les plus difficiles ? » « De quoi avez-vous besoin pour vous adapter rapidement ? »
<b>Capacité à s'organiser, etc.</b>	« Quel est votre mode d'organisation ? »	« Qu'est-ce que vous réussissez le mieux dans votre organisation au quotidien ? » « Quelles sont vos pistes de progrès en termes d'organisation ? » « Donnez-moi un exemple où l'on a admiré particulièrement le sens de votre organisation ? »
<b>7 - Motivations par rapport à l'entreprise et au poste</b>		
<b>Au niveau de l'entreprise</b>	« Êtes-vous motivé pour vous intégrer dans notre entreprise ? »	« Qu'est-ce qui vous pousse à intégrer plus particulièrement notre entreprise qu'une autre ? »
<b>Au niveau du poste</b>	« Selon vous, qu'attendons-nous d'un collaborateur en termes de motivation ? »	« Quels sont les éléments de motivations majeurs à occuper cette fonction par rapport à votre poste actuel ou par rapport à votre dernier poste ? » « Quelles sont vos motivations pour vous perfectionner ? »
<b>8 -Projet professionnel</b>	« Quelles sont les qualités pour réussir dans la vie professionnelle ? »	« Compte tenu de votre expérience acquise et de vos capacités, quel est votre projet professionnel dans trois ans ? »
<b>9 - Contraintes spécifiques</b>		
<b>Flexibilité des horaires</b>	« Êtes-vous flexible au niveau des horaires ? »	« Quelle est votre flexibilité horaires ? »
<b>Mobilité</b>	« Êtes-vous mobile ? »	« Quel est votre périmètre géographique de mobilité ? »