

OUTIL N°4 – Modèle de communication d'arrivée à destination des collaborateurs (Expéditeur : service RH ou manager)

Prénom - Nom :
Fonction :
Arrivé(e) le :
Nature du contrat (intérim, CDD, CDI) :

Photo du
nouvel
arrivant

Description de mes missions :

Mes dernières expériences professionnelles :

Mon équipe :

```
graph TD; A["Nom Prénom Fonction"] --- B["Nom Prénom Fonction"]; A --- C["Nom Prénom Fonction"]; A --- D["Nom Prénom Fonction"];
```

Mon portrait chinois :